

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ЧЕРДЫНСКАЯ ДШИ»
на 2025 – 2028 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений	руководитель организации	1 квартал 2025 г.
2.	Разработка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководитель организации	1 квартал 2025 г.
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции	2 квартал 2025 г.
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков;	ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции	постоянно

	высказываний, которые могут восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	председатель комиссии по противодействию коррупции	при поступлении уведомлений
6.	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
7.	Приведение должностных инструкций работников учреждения в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции	руководитель организации	2 квартал 2025 г.
8.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	руководитель организации	1 раз в год
9.	Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции	постоянно
10.	Разработка процедуры и последующее проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников учреждений	ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции	постоянно
11.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	ответственный за организацию мероприятий по	постоянно

		противодействию коррупции	
12.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности работников учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
13.	Участие в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно

Директор:



Г.Ю.Русакова