

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902267896 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2020 за
ГРН 2205900141423



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43B43D00D9AA94B44AB056ABE42645A2
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления муниципальными
учреждениями администрации
Чердынского городского округа
№ 29-од от «19» февраля 2020 г.



Н.В. Оконешникова

СОГЛАСОВАН

в части, касающегося имущества
Комитетом имущественных отношений
Администрации Чердынского городского



секретарь

О.В. Кичигина

«29» февраля 2020 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чердынская детская школа искусств» (далее – Школа) - некоммерческое муниципальное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования на территории Чердынского городского округа.

1.2. Школа создана на основании Постановления администрации Чердынского района № 627 от 09.10. 2001 года.

Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чердынская детская школа искусств».

Сокращенное наименование - МБУДО «Чердынская ДШИ».

1.3. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и Собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование – Чердынский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Чердынского городского округа и ее орган в соответствии со своей компетенцией – Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа. Собственником имущества Школы является администрация Чердынского городского округа и ее орган в соответствии со своей компетенцией – Комитет имущественных отношений администрации Чердынского городского округа.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Чердынского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам за находящееся у нее на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за ней Собственником, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными Законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими данную деятельность, а также нормативными правовыми актами Пермского края, Чердынского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Школа по своему типу относится к организации дополнительного образования – образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.10. Место нахождения школы (юридический и фактический адрес): 618601, Пермский край, г. Чердынь, ул. Советская, д.20.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления

дополнительного образования на территории Чердынского городского округа.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. «Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа может осуществлять следующие дополнительные платные виды образовательной деятельности:

- реализация программ раннего эстетического развития детей дошкольного возраста;
- реализация образовательных программ для взрослых.

2.7. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

- предоставление в аренду музыкальных инструментов;
- предоставление в аренду концертной одежды;
- предоставление в аренду концертного зала;
- предоставление в аренду звукового оборудования;
- услуги по ксерокопированию;
- услуги по предоставлению аудио и видеозаписей;
- услуги по предоставлению нотной литературы;
- репетиторство.

2.9. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органов, выполняющих функции и полномочия Учредителя и Собственника, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Чердынского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Чердынского городского округа на иные цели.

3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чердынского городского округа, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Отношения Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1. утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

4.2.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;

4.2.4. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

4.2.5. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Чердынского городского округа) в рамках муниципального задания;

4.2.6. получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.2.8. реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Чердынского городского округа, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

- 4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- 4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- 4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
- 4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- 4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

- 4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- 4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- 4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- 4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- 4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чердынского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.10. Общее собрание работников Школы имеет право:

- 4.10.1. принимать участие в рассмотрении Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4.10.2. принимать основные направления развития Школы,
- 4.10.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.
- 4.10.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством .

4.11. Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы:

- 4.11.1. Общее собрание работников собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы работников организации, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение всех работников организации.
- 4.11.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.
- 4.11.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников организации.
- 4.11.4. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.
- 4.11.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников организации.
- 4.11.6 Для ведения общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.
- 4.11.7. Секретарь общего собрания работников школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.12. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.13. Педагогический совет Школы:

- 4.13.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- 4.13.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 4.13.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.13.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- 4.13.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 4.13.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

4.14. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- 4.14.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.14.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.14.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.14.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.14.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.14.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.14.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.15. Коллегиальные органы управления Школы могут быть наделены полномочиями выступать от имени Школы:

- 4.15.1. представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 4.15.2. защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.16. Коллегиальные органы управления Школы выступают от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Чердынского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета (иных советов и представительных органов обучающихся при их наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.6. Педагогический совет, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного локального акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные Советы при создании таких Советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют в Педагогический совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.5.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Директор Школы принимают локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основании федеральных государственных

требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ

6.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет:

- 6.4.1. учебные кабинеты;
- 6.4.2. концертный зал;
- 6.4.3. музыкальные инструменты;
- 6.4.4. оборудование и оргтехнику;
- 6.4.5. аудио - и видеотеку;
- 6.4.6. библиотеку;
- 6.4.7. костюмерный фонд;
- 6.4.8. натуральный (натюрмортный) фонд.

6.5. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте:

- 6.6.1. от 6 лет 6 месяцев при реализации дополнительных предпрофессиональных программ;
- 6.6.2. от 7 лет при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6.7. При приеме учащихся Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

6.11. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

6.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

6.13. Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ:

- 8 (9) лет обучения при возрасте поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- 5(6) лет обучения при возрасте поступающих от 10 до 12 лет.

Нормативные сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ 3 (4) года.

6.14. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к их освоению.

6.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.16. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

6.16.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

6.16.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней

осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. При реализации дополнительных образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут.

6.20. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 10 человек).

6.21. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие и др..

6.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

6.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

6.24. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

6.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.26. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

6.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) отчисленного ребенка подают заявление о восстановлении на имя директора Школы;
- вопрос о восстановлении учащегося выносится на обсуждение Педагогического совета;
- решение Педагогического совета о восстановлении или отказе в восстановлении учащегося доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 5 дней;
- решение о восстановлении учащегося оформляется приказом Директора.

6.28. Обучение в Школе ведется на русском языке.

6.29. При реализации дополнительной предпрофессиональной программы продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы продолжительность учебного года составляет 39 недель, на отделении изобразительного искусства – 40 недель.

6.30. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.31. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

6.32. По окончании Школы выпускникам выдается заверенное печатью Школы свидетельство по форме, установленной Министерством культуры РФ.

6.33. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

6.34. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

7.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами.

7.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

7.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41.

7.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

7.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

7.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

7.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.21. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

7.22. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

7.23. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

7.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы

Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г.

№ 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

7.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

8.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются такими локальными нормативными актами Школы, как:

- Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- Положение по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение о платных услугах;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива.